

VEDTEKTER FOR VESTFOSSEN MANNSKOR

§ 1 ORGANISASJON

Vestfossen Mannskor, Øvre Eiker Kommune.

Stiftet 29. oktober 1916.

Årsmøtet er korets øverste myndighet.

Koret ledes av et styre på seks medlemmer.

Vestfossen Mannskor er politisk og religiøst uavhengig.

§ 2 FORMÅL

Korets formål er å arbeide for god korsang og musikalsk utvikling i et sosialt og godt miljø, og å skape interesse for korsang slik at koret kan presentere seg som et interessant kulturtilbud i lokalsamfunnet.

§ 3 MEDLEMSKAP

Alle med lyst og interesse for sang kan opptas som medlem.

Den som søker medlemskap, må avlegge stemmeprøve dersom dirigenten ønsker det.

Minstealder for opptak er 16 år. Medlemskapet gjelder fra dato for opptak.

Anmodning om medlemskap avgjøres av dirigenten i samråd med styret.

Ved avslag kan søkeren bringe saken inn for første årsmøte for avgjørelse.

Medlemskontingenten betales fra første påfølgende 1. januar eller 1. juli.

Kontingentens størrelse fastsettes på årsmøtet.

Passive medlemmer betaler halv kontingent. De har talerett på årsmøtet, men ikke stemmerett. Passive medlemmer er velkomne til å delta i det sosiale liv i koret, besøke korøvelsene og være med på kaffekosen.

De kan delta i korets utflukter og festligheter, men har ikke rett til å opptre i uniform.

§ 4 MEDLEMMENES PLIKTER

Et medlem plikter å:

- a) Arbeide for korets målsetting.
- b) Følge korets vedtekter.
- c) Rette seg etter de vedtak som blir fattet.
- d) Møte opp til alle øvelser og opptredener hvis mulig.
- e) Betale kontingenten innen fastsatt tid.
- f) Gi skriftlig melding til styret dersom man ønsker permisjon eller vil melde seg ut.

§ 5 SUSPENSJON / EKSKLUSJON

Styret kan med minst 2/3 flertall suspendere et medlem. Før slikt vedtak skal medlemmet kunne uttale seg. Medlemmet kan anke vedtaket inn for første årsmøte. Årsmøtet kan, med minst 2/3 flertall, gjøre om vedtaket eller ekskludere et medlem.

§ 6 HEDERSBEVISNINGER

Vestfossen Mannskors hedersbevisninger omfatter:

- a) Æresmedlemskap.
- b) Vestfossen Mannskors hederspris.

§ 7 ÅRSMØTE

Årsmøte holdes hvert år innen midten av februar, og trer sammen etter skriftlig innkalling fra styret med minst fire ukers varsel. Sakliste skal følge innkallingen.

DET ORDINÆRE ÅRSMØTET SKAL:

- a) Behandle innkalling.
- b) Behandle sakliste.
- c) Behandle styrets årsmelding.
- d) Behandle revidert regnskap.
- e) Behandle saker i henhold til sakliste.
- f) Fastsette kontingent.
- g) Foreta valg:
 - Leder for 1 år.
 - 5 styremedlemmer for 2 år (2 velges det ene året, 3 det andre året).
 - 1 varamedlem for 1 år.
 - 2 revisorer for 2 år (1 velges annet hvert år).
 - 4 medlemmer til noteutvalget for 2 år (1 fra hver stemmegruppe, 2 på valg hvert år).
 - 3 medlemmer til valgkomiteen for 3 år (1 på valg hvert år).

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret eller minst 1/3 av medlemmene. Innkallingen skal sendes til alle medlemmer så snart som mulig etter at forslaget er fremmet, med minst 14 dagers frist.

ÅRSMØTETS BESLUTNINGSDYKTIGHET OG DELTAKELSE:

- Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- Saker som ønskes behandlet av årsmøtet, skal fremmes skriftlig, være begrunnet og være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet.
- På årsmøtet deltar alle kormedlemmer med stemmerett.
- Passive medlemmer har kun tale- og forslagsrett.
- Korets dirigent har kun tale- og forslagsrett.

VALGBARHET OG AVSTEMNING:

- Alle kormedlemmer som har oppfylt sine forpliktelser i henhold til §4 er valgbare til tillitsverv.
- Tillitsvalgte har rett til å nekte gjenvalg for like lang tid som de har tjenestegjort.

AVSTEMNINGSMÅTER (GJELDER FOR BÅDE ORDINÆRT OG EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE)

- a) Skriftlig ved suspensjon og eksklusjon.
- b) Skriftlig ved valg dersom det er mer enn én kandidat til vervet som skal besettes.
- c) Skriftlig dersom det forlanges i andre saker.
- d) Sakene avgjøres ved alminnelig flertall, med mindre annet er bestemt i vedtektene.
- e) Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.
- f) Det skal føres protokoll over forhandlingene.

§ 8 STYRET

STYRETS OPPGAVER:

- a) Styret velges av årsmøtet og skal lede koret mellom årsmøtene.
 - Styret konstituerer seg selv og skal ha følgende funksjoner i tillegg til leder: nestleder, sekretær og kasserer.
 - Når styret er konstituert, gis medlemmene straks informasjon om dette.
- b) Styret holder møter:
 - Så ofte lederen finner det nødvendig.
 - Når minst tre av styrets medlemmer forlanger det.
- c) Styret er beslutningsdyktig når:
 - Minst to av styrets medlemmer og leder, eller nestleder, er til stede.
- d) Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.
- e) Styret fastsetter tid og sted for årsmøtet.
- f) Styret skal sørge for:
 - Å engasjere og gjøre nødvendige avtaler med dirigent, hjelpe-dirigent og stemmepedagoger.
 - Å ordne med øvingslokaler og fastsette dag og tid for øvelser.

g) Kasserer:

- Sørger for å føre regnskapet og avslutte det i god tid før årsmøtet slik at revisor får rimelig tid til revisjon.

h) Sekretæren:

- Utarbeider årsmelding i samarbeid med styret.

i) Det skal føres protokoll for alle møter i styret.

j) Styret skal melde adresseendringer til:

- Sang- og musikkrådet i kommunen.
- Kulturkontoret i kommunen.
- Brønnøysundregistrene.
- Frivillighetsregisteret.
- Andre samarbeidspartnere.

§ 9 NOTE- OG PROGRAMUTVALG

a) Sammensetning:

- Består av fire representanter i tillegg til dirigenten.
- Gruppen velger selv leder.

b) Erstatning av medlemmer:

- Ved utskifting av et medlem erstattes det fortrinnsvis med en fra samme stemmegruppe.

c) Repertoar og innspill:

- Om ønskelig kan utvalget anmode resten av koret om innspill på repertoar.
- Utvalget har mandat til å bestemme repertoar uten å gå via medlemmene.
- Noteutvalget har ansvar å planlegge repertoar for forespørsler og arrangementer.
- Det forventes at noteutvalget har repertoaret klart et halvt år frem i tid.

d) Ansvarsforhold:

- Noteutvalget rapporterer til korets leder.

§ 10 VALGKOMITE

a) Sammensetning:

- Består av leder og to medlemmer, valgt på årsmøtet for en periode på tre år.
- Den lengst sittende er leder av komiteen.
- Ingen av styrets medlemmer kan sitte i valgkomiteen.

b) Ansvarsområder:

- Gi innstilling på én kvalifisert kandidat til hvert av tillitsvervene etter vedtektene.
- I spesielle tilfeller kan alternativ innstilling vurderes.
- Sørge for at valgkomiteens innstilling kommer medlemmene i hende senest 1 uke før valget.

c) Oppgaver:

- Be medlemmene komme med forslag på kandidater innen en fastsatt frist.
- Vurdere de foreslåtte kandidatene basert på:
 - Kvalifikasjoner.
 - Aktivt medlemskap i koret.

d) Forespørre kandidatene om de er villige til å ta verv.

e) Utarbeide en skriftlig innstilling på kandidater til tillitsvervene.

f) Sende innstillingen til kormedlemmene senest 1 uke før årsmøte.

§ 11 ØKONOMI

1. Inntekter:

- Korets økonomi er basert på en årlig kontingent fra medlemmene og tilskudd fra offentlige kulturbudsjetter.
- Styret har ansvar for å finne andre inntektskilder.
- Medlemmene oppfordres til å komme med forslag til tiltak som kan gi koret økte inntekter.

2. Økonomisk ansvar:

- Alle tillitsverv er ulønnet.
- Koret dekker dokumenterte utgifter i forbindelse med tillitsmannsarbeid, etter forhåndsavtale med styret.

3. Regnskap:

- Styret skal sørge for ordentlig regnskapsførsel og trygg oppbevaring av korets midler og eiendeler.
- Regnskapet skal revideres av to revisorer valgt av årsmøtet før det legges fram til behandling.
- Regnskapet følger kalenderåret.

§ 12 NOTER / UNIFORMER

1. Noter:

- Noter utlånes til sangerne så lenge de er aktive medlemmer av koret.
- Notemapper anskaffes av koret.
- Ved opptredener skal det benyttes notemappe dersom medlemmet ikke kan repertoaret utenat.

2. Uniformer:

- Uniformer og luer anskaffes av koret og selges til medlemmene til avtalt pris.
- Uniformen skal brukes ved alle opptredener, med mindre annet vedtak er gjort.

§ 13 ARRANGEMENT

- a) Styret skal i samråd med note- og programutvalget lede alle arrangement i korets regi.
- b) Styret gir retningslinjer for alle arrangement,

§ 14 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan bare endres av årsmøte, og da med minst 2/3 dels flertall.

Forslag må fremmes i samsvar med §7.

§ 15 OPPLØSNING

a) Vedtak om oppløsning:

- Oppløsning av Vestfossen Mannskor kan kun vedtas på et ordinært eller ekstraordinært årsmøte med minst 2/3 flertall.
- Vedtaket må gjentas på et årsmøte ett år senere for å tre i kraft.

b) Disponering av midler og eiendeler:

- Disponeringen av korets midler og eiendeler avgjøres med alminnelig flertall på samme møte.
- Midlene og eiendelene skal plasseres slik at de står til disposisjon for en eventuell ny oppstart av Vestfossen Mannskor, i henhold til vedtektene.

Vedtatt på årsmøte 8.februar 2025